



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΛΑΡΙΣΑΣ – ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

**2019**

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΛΑΡΙΣΑΣ - ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει κτηριακές υποδομές για τη στέγαση των φοιτητών του Ιδρύματος εντός του Συγκροτήματος του ιδρύματος, στη Λάρισα και εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου στην Καρδίτσα.

Οι εστίες στη Λάρισα αποτελούνται από συνολικά 8 αυτόνομα κτήρια, όπως αυτά εμφανίζονται στην παρακάτω αεροφωτογραφία.

Οι φοιτητικές εστίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στη Λάρισα



### Κτήριο 1

Α' Θηλέων (ΑΘ) είναι συνολικής δυναμικότητας 91 δωματίων καταμελημένα σε 1 δωμάτιο ΑΜΕΑ, 85 μονόκλινα και 5 τρίκλινα δωμάτια συνολικής δυναμικότητας 101 κλινών.

Και στο κτήριο 2, από τα 91 δωμάτια, 1 δωμάτιο μονόκλινο διατίθεται για τη φιλοξενία επισκεπτών καθηγητών του ιδρύματος και τα 5 τρίκλινα θα προορίζονται για τη φιλοξενία των φοιτητών Erasmus ή επισκεπτών Φοιτητών. 1 Δωμάτιο είναι ειδικά διαμορφωμένο για να στεγάσει έναν φοιτητή ΑΜΕΑ. Τα υπόλοιπα δωμάτια διατίθενται για τη στέγαση των φοιτητών του Πανεπιστημίου

### Κτήριο 2

Α' Αρρένων (ΑΑ) Συνολικής δυναμικότητας 86 δωματίων καταμελημένα σε 81 μονόκλινα

1 δίκλινο δωμάτιο και 4 τρίκλινα συνολικής δυναμικότητας 95 κλινών.

Ειδικότερα 41 δωμάτια βρίσκονται στο Ισόγειο μαζί με ένα Γραφείο Διοίκησης στον 1ο όροφο 45 δωμάτια.

Από τα 86 δωμάτια, 1δωμάτιο διατίθεται για τη φιλοξενία επισκεπτών καθηγητών του ιδρύματος και 4 τρίκλινα δωμάτια προορίζονται για τη φιλοξενία των φοιτητών Erasmus ή επισκεπτών Φοιτητών. Τα υπόλοιπα 81 δωμάτια διατίθενται για τη στέγαση των φοιτητών του Πανεπιστημίου.

### Κτήριο 3 (ΒΑ)

Β' Αρρένων (ΒΑ) διαθέτει 25 δωμάτια δίκλινα, καταμελημένα σε 2 ορόφους. Συμπληρωματικά διατίθεται και 1 μονόκλινο δωμάτιο στο Ισόγειο για φοιτητή ΑΜΕΑ. Συνολικά η δυναμικότητα του κτηρίου είναι για 51 φοιτητές.

#### **Κτήριο 4 (ΓΑ)**

Γ' Αρρένων (ΓΑ) διαθέτει 25 δωμάτια δίκλινα, κατανεμημένα σε 2 ορόφους. Συμπληρωματικά διατίθεται και 1 μονόκλινο δωμάτιο στο Ισόγειο για φοιτητή ΑΜΕΑ. Συνολικά η δυναμικότητα του κτηρίου είναι για 51 φοιτητές.

#### **Κτήριο 5 (ΒΘ)**

Β' Θηλέων (ΒΘ) διαθέτει 25 δωμάτια δίκλινα, κατανεμημένα σε 2 ορόφους. Συμπληρωματικά διατίθεται και 1 μονόκλινο δωμάτιο στο Ισόγειο για φοιτητή ΑΜΕΑ. Συνολικά η δυναμικότητα του κτηρίου είναι για 51 φοιτητές.

#### **Κτήριο 6 (ΓΘ)**

Γ' Θηλέων (ΓΘ) διαθέτει 25 δωμάτια δίκλινα, κατανεμημένα σε 2 ορόφους. Συμπληρωματικά διατίθεται και 1 μονόκλινο δωμάτιο στο Ισόγειο για φοιτητή ΑΜΕΑ. Συνολικά η δυναμικότητα του κτηρίου είναι για 51 φοιτητές.

#### **Κτήριο 7 (ΔΘ)**

Δ' Θηλέων (ΔΘ) διαθέτει 25 δωμάτια δίκλινα, κατανεμημένα σε 2 ορόφους. Συμπληρωματικά διατίθεται και 1 μονόκλινο δωμάτιο στο Ισόγειο για φοιτητή ΑΜΕΑ. Συνολικά η δυναμικότητα του κτηρίου είναι για 51 φοιτητές.

#### **Κτήριο 8 (ΔΑ)**

Δ' Αρρένων (ΔΑ) διαθέτει 25 δωμάτια δίκλινα, κατανεμημένα σε 2 ορόφους. Συμπληρωματικά διατίθεται και 1 μονόκλινο δωμάτιο στο Ισόγειο για φοιτητή ΑΜΕΑ. Συνολικά η δυναμικότητα του κτηρίου είναι για 51 φοιτητές.

#### **Φοιτητικές Εστίες Καρδίτσας**

Οι εστίες στην Καρδίτσα αποτελούνται από συνολικά 2 αυτόνομα κτήρια, όπως αυτά εμφανίζονται στην παρακάτω φωτογραφία.



Ειδικότερα διατίθενται μία Εστία Αρρένων, με 24 δίκλινα δωμάτια, 1 δίκλινο δωμάτιο ΑΜΕΑ και 1 δίκλινο δωμάτιο για τη φιλοξενία φοιτητών Erasmus και μία Εστία Θηλέων με 24 δίκλινα δωμάτια, 1 δίκλινο δωμάτιο ΑΜΕΑ και 1 δίκλινο δωμάτιο για τη φιλοξενία φοιτητών Erasmus . Η συνολική δυναμικότητα ανέρχεται σε 104 κλίνες.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Κωδικός Κτηρίου	Μονόκλινα	Δίκλινα	Για ΑΜΕΑ	Για Erasmus	Συνολικά Κλίνες
1 Α' Αρρένων	81	1	0	4 τρίκλινα	95
2 Α' Θηλέων	85		1 μονόκλ.	5 τρίκλινα	101
3 Β' Αρρένων	1	25	1 μονόκλ.	0	51
4 Γ' Αρρένων	1	25	1 μονόκλ.	0	51
5 Β' Θηλέων	1	25	1 μονόκλ.	0	51
6 Γ' Θηλέων	1	25	1 μονόκλ.	0	51
7 Δ' Θηλέων	1	25	1 μονόκλ.	0	51
8 Δ' Αρρένων	1	25	1 μονόκλ.	0	51
Καρδίτσα Αρρένων	1	24	1 δίκλινο	1 δίκλινο	52
Καρδίτσα Θηλέων	1	24	1 δίκλινο	1 δίκλινο	52
ΣΥΝΟΛΑ ΔΩΜΑΤ	172	199	9	11	406
<b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΙΝΩΝ</b>	<b>172</b>	<b>398</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>606</b>

### Άρθρο 1ο

#### ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών της Λάρισας και της Καρδίτσας, τη λειτουργία των οποίων έχει αποκλειστικά το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.
2. Η λειτουργία των εν λόγω εστιών αποσκοπεί στην ικανοποίηση των στεγαστικών και βιοτικών εν γένει αναγκών, που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ιδίως των ασθενέστερων οικονομικά στρωμάτων, στη διάρκεια των σπουδών τους. Συγκεκριμένα πλην της διαμονής τους εξασφαλίζεται η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την ανάπτυξη των ποικίλων πνευματικών, ψυχαγωγικών, καλλιτεχνικών, αθλητικών πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων, έτσι ώστε να βοηθηθούν σημαντικά στη συνέχιση και ολοκλήρωση των σπουδών τους και παράλληλα να εθιστούν στην ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων μέσα σ' ένα πλαίσιο ανταλλαγής ιδεών.
3. Στις Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας γίνονται δεκτοί ως στεγαζόμενοι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που σπουδάζουν στη Λάρισα ή στην Καρδίτσα και βρίσκονται μακριά από τον τόπο διαμονής των οικογενειών τους.
4. Η αποδοχή του παρόντος κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του στεγαζόμενου φοιτητή.

### Άρθρο 2°

#### ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

1. Η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας Λάρισας είναι (7) επταμελής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και περιλαμβάνει:
  - α) Τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου Ένταξης ως Πρόεδρο ή τον καθ' ύλη αρμόδιο Αντιπρύτανη που χειρίζεται τα θέματα Φοιτητικής Μέριμνας.
  - β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών, με έδρα τη Λάρισα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
  - γ) δύο μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ένα μέλος από Τμήμα που εδρεύει στη Λάρισα και ένα μέλος από Τμήμα που εδρεύει στην Καρδίτσα.
  - δ) ένα μέλος του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που προέρχεται από το Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών με έδρα τη Λάρισα.
  - ε) Δύο φοιτητές έναν από την Φ.Ε της Λάρισας και έναν από την Φ.Ε της Καρδίτσας, που εκλέγονται με ψηφοφορία η οποία διενεργείται μεταξύ των στεγαζόμενων φοιτητών. Οι εκλογές διενεργούνται μετά από πρόσκληση του προέδρου της Εφορείας με τη διαδικασία που περιγράφεται στο σχετικό άρθρο του παρόντος κανονισμού.

2. Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι διετής, εκτός των φοιτητών που είναι ετήσια. Καθήκοντα Γραμματέα εκτελεί μόνιμος διοικητικός υπάλληλος από τους υπηρετούντες στο Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών με έδρα τη Λάρισα.

### **Άρθρο 3ο** **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΦΟΡΕΙΑΣ**

1. Η λειτουργία της Εφορείας εποπτεύεται από τον αρμόδιο αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
2. Την Εφορεία προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου Ένταξης. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων τηρούνται πρακτικά από τον γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται από την Εφορεία στο τέλος της συνεδρίασης.
3. Η ημερήσια διάταξη αφού καταρτιστεί από τον προεδρεύοντα της Εφορείας κοινοποιείται στα μέλη της , δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Κάθε μέλος της Εφορείας μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.
4. Η Εφορεία συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% συν 1 των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Η Εφορεία συγκαλείται και συνεδριάζει τακτικά μία φορά το εξάμηνο και έκτακτα όποτε χρειαστεί μετά από πρόσκληση του προέδρου. Η Εφορεία συγκαλείται σε έκτακτη συνεδρίαση και εάν το ζητήσει το 50% των μελών της. Η Εφορεία, σε τέτοιες περιπτώσεις, πρέπει υποχρεωτικά να συνεδριάσει μέσα σε (3) τρεις ημέρες.
6. Κάθε μέλος της Εφορείας έχει μία προσωπική ψήφο και δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει ψήφο άλλου μέλους, έστω και αν έχει εξουσιοδοτηθεί.

### **Άρθρο 4ο** **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ**

Η Εφορεία έχει αρμοδιότητες, όπως περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

1. Επικυρώνει τους πίνακες εισακτέων στεγαζομένων στις Εστίες με εφαρμογή κριτηρίων που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό. Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και η κατάρτιση των πινάκων εισακτέων στεγαζομένων γίνεται από το Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών.
2. Η Εφορεία αποφασίζει για την απομάκρυνση των φοιτητών από τις Εστίες, όταν παραβιάζουν τον κανονισμό ύστερα από εισήγηση του Τμήματος . Σε περιπτώσεις που δεν προβλέπεται από τα άρθρα του κανονισμού αιτία για απομάκρυνση στεγαζόμενου, γίνεται πρόταση της Εφορείας για λήψη απόφασης από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
3. Ως δευτεροβάθμιο όργανο σε σοβαρά θέματα τήρησης του κανονισμού λειτουργίας επιλαμβάνεται το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

### **Άρθρο 5ο** **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής για να συμπεριληφθεί στη διαδικασία επιλογής για τη χορήγηση δωματίου στις Εστίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του μαζί με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο κανονισμός.
2. Να έχει την ιδιότητα του φοιτητή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
3. Να μην είναι πτυχιούχος άλλου Τριτοβάθμιου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.
4. Η οικογένειά του να μην έχει τόπο μόνιμης διαμονής τη Λάρισα ή την Καρδίτσα, αλλά και να μη διαθέτει ιδιόκτητη κατοικία σε απόσταση μικρότερη των 50 χλμ. από τις πόλεις αυτές. Η απόσταση μπορεί να μειωθεί, όταν υπάρχουν αποδεδειγμένα αντικειμενικές δυσκολίες μετακίνησης των φοιτητών.
5. Να μην έχει συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας του, όταν πρόκειται για προπτυχιακούς φοιτητές και το 30ο έτος, όταν πρόκειται για μεταπτυχιακούς φοιτητές. Για εξαιρετικές περιπτώσεις (καθυστερημένη έναρξη φοίτησης, αλλοδαποί φοιτητές κ.λπ. οι οποίοι είναι συνεπείς στις φοιτητικές τους υποχρεώσεις) αποφασίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, μετά από πρόταση της Εφορείας της Εστίας.
6. Να μην έχει υπερβεί το ελάχιστο χρόνο φοίτησης προσαυξημένο κατά ένα έτος, προκειμένου για προπτυχιακό φοιτητή. Ο χρόνος φοίτησης υπολογίζεται από την αρχή του εξαμήνου πρώτης εγγραφής. Σε περίπτωση διακοπής ή αναστολής των σπουδών, ο χρόνος διακοπής ή αναστολής δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση του παραπάνω ορίου. Σε κάθε περίπτωση η διακοπή ή αναστολή σπουδών θα βεβαιώνεται από το μητρώο φοιτητών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση μόνο εφόσον

βρίσκονται εντός των ορίων της ελάχιστης διάρκειας των σπουδών που προβλέπει το Πρόγραμμα Μ.Σ. που παρακολουθούν και ο χρόνος φοίτησης υπολογίζεται από την αρχή του εξαμήνου έναρξης του Π.Μ.Σ.

7. Να μην έχει απομακρυνθεί από τις εστίες με προηγούμενη απόφαση της Εφορείας.

8. Να έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του εκκρεμότητες προς το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

9. Να έχει ενεργό συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία.

10. Να κάνει την πρακτική του άσκηση εντός των Νομών Λάρισας και Καρδίτσας.

11. Να έχει συμπληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) Διδακτικές Μονάδες για το εξάμηνο που έχει προηγηθεί της υποβολής της αίτησής του (ισχύει για τους ενεργούς φοιτητές, ενώ δεν ισχύει για τους φοιτητές που πραγματοποίησαν κατά το προηγούμενο εξάμηνο την πρακτική άσκηση, είχαν αναστολή σπουδών ή απουσίαζαν στο εξωτερικό στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus).

## **Άρθρο 6ο**

### **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ενδιαφερόμενοι φοιτητές Έλληνες και Αλλοδαποί που επιθυμούν να διαμείνουν στις Εστίες πρέπει να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες αίτηση (έντυπα για την υποβολή της οποίας χορηγεί το αρμόδιο γραφείο της Φοιτητικής Εστίας) μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

1. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος που φοιτούν σχετικά με το χρόνο εγγραφής τους και το διανυόμενο έτος σπουδών. Για τους ενεργούς φοιτητές ζητείται Πιστοποιητικό Βαθμολογίας, από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν συμπληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον (15) Διδακτικές Μονάδες, για το εξάμηνο που έχει προηγηθεί της αίτησής τους.

2. Εκκαθαριστικό Σημείωμα του προηγούμενου φορολογικού έτους της οικείας Εφορείας για το οικογενειακό εισόδημα των γονιών τους και το αντίστοιχο εκκαθαριστικό σημείωμα εφόσον υποβάλλουν οι ίδιοι φορολογική δήλωση.

3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή του τελευταίου εξαμήνου .

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων τους και ότι δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία σε απόσταση 50 χιλιομέτρων από τη Λάρισα ή την Καρδίτσα (αντίστοιχα).

5. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου για τους αλλοδαπούς.

6. Μία πρόσφατη φωτογραφία.

7. Όσοι από τους υποψήφιους επικαλούνται λόγους υγείας θα προσκομίζουν σχετική βεβαίωση από αρμόδια δημόσια υγειονομική επιτροπή όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι αυτοί και θα κρίνεται η σοβαρότητά τους.

8. Οι φοιτητές που κατά το προηγούμενο εξάμηνο φοιτούσαν ή πραγματοποιούσαν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό, θα προσκομίζουν σχετική βεβαίωση από το γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Οι φοιτητές που κατά το προηγούμενο εξάμηνο πραγματοποιούσαν την πρακτική τους άσκηση, θα προσκομίζουν βεβαίωση έναρξης ή λήξης της πρακτικής άσκησης από το Τμήμα που φοιτούν.

10. Ειδικότερα οι αλλοδαποί φοιτητές θα προσκομίζουν:

- Διαβατήριο και άδεια παραμονής.
- Βεβαίωση Οικονομικής Εφορείας από τον τόπο καταγωγής αναφορικά με το εισόδημά τους.

11. Για τους φοιτητές Erasmus, σχετική αίτηση θα καταθέτει το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

12. Για τους επισκέπτες καθηγητές, αίτηση θα υποβάλει το αντίστοιχο Τμήμα υποδοχής του Καθηγητή.

## **Άρθρο 7ο**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1. Η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται για τους φοιτητές των παλαιών ετών από τις 5 Μαΐου έως τις 5 Ιουνίου και η αξιολόγηση μέχρι 25 Ιουνίου. Οι ενστάσεις θα υποβάλλονται από 25 Ιουνίου έως 30 Ιουνίου και μέχρι 5 Ιουλίου θα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των ενστάσεων. Για δε τους πρωτοετείς, η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται από την έκδοση των αποτελεσμάτων μέχρι την λήξη της ημερομηνίας των εγγραφών που ορίζεται κατ' έτος από το Υπουργείο Παιδείας.

2. Οι ειδικές κατηγορίες φοιτητών (Ομογενείς, Κύπριοι, από μετεγγραφές κ.λπ.) υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους για στέγαση την αντίστοιχη περίοδο εγγραφής τους στο οικείο τμήμα που ορίζεται κάθε χρόνο από το ΥΠΠΕΘ. Οι ημερομηνίες αυτές είναι αποκλειστικές. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε γίνονται δεκτές.

## Άρθρο 8ο ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Η επιλογή των στεγαζόμενων γίνεται με σύστημα μηχανογράφησης σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Στις Εστίες στεγάζονται χωρίς να ενταχθούν στη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στεγαζόμενων οι παρακάτω κατηγορίες<sup>1</sup>:

A) Ορφανοί από δύο γονείς στεγάζονται οπωσδήποτε ανεξάρτητα από το εισόδημα.

B) Φοιτητές που ανήκουν στην κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Γ) Τέκνα ανύπαντρων μητέρων.

Δ) Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ιδρύματα.

2. Φοιτητές - υποψήφιοι που δεν ανήκουν σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες και η αίτησή τους αξιολογείται με βάση το οικογενειακό εισόδημα<sup>2</sup>, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

A) Υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψηφίου δηλαδή διαιρείται το συνολικό οικογενειακό εισόδημα με τον αριθμό μελών της οικογένειάς του.

B) Ο αριθμός των μελών της οικογένειας του υποψηφίου αποτελείται από τους γονείς και αδέρφια ανύπαντρα κάτω των 24 ετών, αν δεν σπουδάζουν και κάτω των 28 ετών, αν αυτά σπουδάζουν.

Γ) Στο παραπάνω υπολογιζόμενο κατά κεφαλήν εισόδημα που προκύπτει γίνεται μείωση κατά 50% στις παρακάτω ομάδες φοιτητών:

- Ορφανοί από έναν γονιό.
- Εάν υπάρχει αναπηρία στους γονείς πάνω από 67%.

Δ) Στο παραπάνω υπολογιζόμενο κατά κεφαλήν εισόδημα που προκύπτει γίνεται μείωση κατά 25% στις παρακάτω ομάδες φοιτητών:

- Εάν οι γονείς του είναι διαζευγμένοι.
- Εάν υπάρχει αναπηρία αδελφής/ου πάνω από 67%.
- Εάν οι γονείς είναι άνεργοι και αφού προσκομιστεί βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ
- Στις περιπτώσεις που στην ίδια οικογένεια σπουδάζουν σε Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία και άλλα αδέρφια (στοιχεία που φαίνονται από σχετική βεβαίωση) για κάθε παιδί.

3. Εάν στον ίδιο υποψήφιο συντρέχουν περισσότερες από μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του πραγματικού εισοδήματος.

4. Οι Εφορείες των Εστίων θα ανακοινώνουν μέχρι 5 Ιουλίου τα ονόματα φοιτητών παλαιών ετών που δικαιούνται στέγασης. Η παράδοση των δωματίων προς χρήση γίνεται από 1/9 μέχρι 20/9 από το Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών.

5. Εάν μέχρι 20 Σεπτεμβρίου οι δικαιούμενοι στέγασης φοιτητές δεν παραλάβουν τα δωμάτια τους, τότε παύει να υφίσταται το σχετικό δικαίωμα και τα δωμάτια παραχωρούνται στους επιλαχόντες μέσα σε 5 ημέρες.

6. Η διάρκεια διαμονής των στεγαζόμενων φοιτητών στις Εστίες λήγει 30/06, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, πλην των περιπτώσεων της επόμενης παραγράφου.

7. Στεγαζόμενοι φοιτητές μπορούν να παραμείνουν κατ' εξαίρεση στις Εστίες και το καλοκαίρι, για όσο χρόνο κάνουν πρακτική, ασχολούνται με εργαστήρια, κλινικές ή ασκήσεις του τμήματός τους ή κατά το χρόνο που ιδίως λόγω εξετάσεων παρατείνεται η ακαδημαϊκή περίοδος, εφόσον προσκομίσουν σχετική βεβαίωση από το τμήμα τους.

8. Στεγαζόμενοι έχουν δικαίωμα παραμονής αφού έχουν επιλεγεί στις Εστίες για όσα χρόνια σπουδών απαιτούνται κανονικά για να πάρουν πτυχίο συν δύο εξάμηνα. Όσοι φοιτητές με τη λήξη Χειμερινού Εξαμήνου συμπληρώνουν τη μέγιστη επιτρεπόμενη χρονική διάρκεια παραμονής κατ' εξαίρεση θα επιτρέπεται να μείνουν άλλο ένα εξάμηνο, διότι θα τους είναι δύσκολο να προχωρήσουν σε εξεύρεση άλλης λύσης.

9. Κατά την κατάρτιση των καταλόγων εισδοχής στις Εστίες από την Εφορεία το 20% των θέσεων παραμένει αδιάθετο για τους πρωτοετείς φοιτητές. Στα ποσοστά αυτά κατανομής δε συμπεριλαμβάνονται τα δωμάτια που διατίθενται για τους φοιτητές προγραμμάτων ανταλλαγής και τους επισκέπτες καθηγητές του εξωτερικού. Σε περίπτωση που τα δωμάτια αυτά δεν καλυφθούν, η Εφορεία μπορεί να τα διαθέσει ανάλογα με τις ανάγκες στέγασης.

<sup>1</sup> Η Εφορεία διατηρεί το δικαίωμα να μην παραχωρήσει δωμάτιο σε φοιτητή των παρακάτω κατηγοριών αν η οικονομική του κατάσταση είναι εξαιρετικά υψηλή.

<sup>2</sup> Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο οικογενειακό εισόδημα ή ατομικό εισόδημα του φοιτητή. Αν υπάρχει και ατομικό εισόδημα τότε το κατά κεφαλήν εισόδημα του υποψηφίου προκύπτει αφού διαιρεθεί το σύνολο του οικογενειακού και ατομικού εισοδήματος με τα μέλη της οικογένειας.

10. Δωμάτια που προορίζονται για τη στέγαση φοιτητών του προγράμματος Erasmus, μπορούν να δοθούν σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική ζήτηση.
11. Προβλέπεται η δυνατότητα διαμονής μεταπτυχιακών φοιτητών με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις σε ποσοστό που να μην υπερβαίνει το 1% των συνολικών θέσεων.
12. Η διαδικασία αξιολόγησης των δικαιούμενων στέγασης φοιτητών διενεργείται κάθε έτος με σύστημα μηχανογράφησης.
13. Το Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών παραλαμβάνει στο τέλος του έτους τα δωμάτια, αφού γίνει πρώτα καταγραφή των ζημιών και κοστολόγηση στους φοιτητές.
14. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων επί της διαδικασίας υποβολής δικαιολογητικών, αξιολόγησης και επιλογής, εκ μέρους των υποψήφιων επιλαμβάνεται η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας.

## **Άρθρο 9°**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

1. Ο στεγαζόμενος με την εισαγωγή του στις Εστίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λαμβάνει γνώση του Κανονισμού, δέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και δεσμεύεται για πιστή εφαρμογή τους με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης με την παραλαβή του δωματίου.
2. Οι Φοιτητικές Εστίες αποτελούν προέκταση του φοιτητικού χώρου. Η σωστή λειτουργία των Εστιών διασφαλίζεται με το σεβασμό της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής. Συνεπώς, πρέπει να αποφεύγονται ενέργειες που να τη διασαλεύουν.
3. Η οικονομική μηνιαία συμμετοχή του στεγαζόμενου εξαρτάται από το είδος του δωματίου και το σχετικό εγκεκριμένο Πίνακα από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται στο Πανεπιστήμιο, για την κάλυψη μέρους των λειτουργικών δαπανών των Φοιτητικών Εστιών.
4. Κάθε στεγαζόμενος με την παραλαβή του δωματίου καταβάλλει όλο το ποσό που αντιστοιχεί σε ετήσια ή εξαμηνιαία διαμονή στις Εστίες, χωρίς τη δυνατότητα επιστροφής. Για τους φοιτητές που προέρχονται μέσω του γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ή τους επισκέπτες καθηγητές, η χρέωση γίνεται με βάση τους μήνες παραμονής με ελάχιστη χρέωση τον ένα μήνα. Κλασματικοί μήνες υπολογίζονται ως ολόκληροι μήνες.
5. Αίτηση στέγασης δικαιούνται να υποβάλουν μόνον όσοι από τους φοιτητές δεν έχουν οικονομικές εκκρεμότητες έναντι του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
6. Οι επί πτυχίω στεγαζόμενοι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους βεβαίωση, ότι έχουν εξοφλήσει τις οικονομικές τους εκκρεμότητες για να μπορέσουν να ορκιστούν ως πτυχιούχοι.
7. Δεν επιτρέπεται η υπεισκόπηση από τους στεγαζόμενους σε τρίτους. Η διαπίστωση της παράβασης του παραπάνω λόγου συνεπάγεται την απομάκρυνση του στεγαζόμενου.
8. Η διανυκτέρευση (συγγενικών ή φιλικών προσώπων) δεν επιτρέπεται, εκτός από τους συγγενείς Α΄ και Β΄ βαθμού εξ΄ αίματος, μετά από άδεια του Τμήματος Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών και με τη σύμφωνη γνώμη του συγκατοίκου.
9. Οι στεγαζόμενοι μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των δωματίων που διαμένουν, την καθαριότητα αυτών, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων & εγκαταστάσεων.
10. Απαγορεύεται ρητώς ο χρωματισμός, η ζωγραφική και η επικόλληση ταπετσαριών, πόστερ, αυτοκόλλητων και λοιπών αντικειμένων επί των τοίχων και λοιπών επιφανειών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων.
11. Όλοι οι στεγαζόμενοι θεωρούνται υπεύθυνοι για τις μη φυσιολογικές φθορές των παραπάνω χώρων και εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και για τις απώλειες υλικών αντικειμένων κ.λπ., που δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα. Η αποκατάσταση των ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τους στεγαζόμενους. Το Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία εκτιμά το ύψος των ζημιών και αποφασίζει για τον καταλογισμό.
12. Δεν επιτρέπεται η χρήση συσκευών υγραερίου και μαγειρικών σκευών και κάθε μορφής θερμαντικών σωμάτων, τα οποία μπορούν να προκαλέσουν πυρκαγιά, καθώς και το μαγείρεμα, για λόγους καθαριότητας και ασφάλειας.
13. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε παρέμβαση στα ηλεκτρολογικά του δωματίου, αλλά και η εγκατάσταση ραδιοτηλεοπτικών δεκτών ή πομπών.
14. Η στάθμευση μοτοσικλετών, μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους και κατά τρόπο που να μην εμποδίζεται η διέλευση άλλων οχημάτων.
15. Οι στεγαζόμενοι που χρησιμοποιούν μονίμως Ι.Χ. αυτοκίνητο, κατά τη διάρκεια της διαμονής τους, (ανεξάρτητα εάν είναι στην ιδιοκτησία τους) απομακρύνονται μετά από απόφαση της Εφορείας. Κατ' εξαίρεση χορηγείται ειδική άδεια χρήσης Ι.Χ. αυτοκινήτου σε φοιτητές ΑΜΕΑ.
16. Απαγορεύεται η αφαίρεση, από τα δωμάτια, των επίπλων και λοιπών αντικειμένων που παραλήφθηκαν από τους φοιτητές, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή της επίπλωσης.
17. Η απώλεια των κλειδιών πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στον αρμόδιο υπάλληλο και το κόστος αντικατάστασης επιβαρύνει τον φοιτητή. Η παράδοση κλειδιών σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται.
18. Απαγορεύεται η τοποθέτηση πρόσθετων κλειδαριών καθώς και ασφαλιστικών μηχανισμών.



19. Οι στεγαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Δεν επιτρέπεται η φύλαξη αντικειμένων τρίτων στα δωμάτια των φοιτητών.
20. Δεν επιτρέπεται η διατήρηση ή φύλαξη κατοικίδιων ή άγριων ζώων εντός των εσίων.
21. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση αποσκευών, επίπλων, παπουτσιών ή άλλων αντικειμένων στους διαδρόμους και στους κοινόχρηστους χώρους.
22. Οι στεγαζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες αναφορικά με την ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων (λ.χ. από πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα κ.λπ.).
23. Ο στεγαζόμενος, όταν του ζητείται, πρέπει να θέτει στη διάθεση του προσωπικού καθαριότητας το δωμάτιό του.
- Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δικαιούται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, χωρίς να διασαλεύεται η τάξη και ησυχία του χώρου.
24. Το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξη Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών έχει το δικαίωμα πρόσβασης στους κοιτώνες των στεγαζόμενων για έλεγχο, μετά από ειδοποίηση (τηλεφώνημα, χτύπημα πόρτας). Η άρνηση των στεγαζόμενων φοιτητών να επιτρέψουν στο προσωπικό την πρόσβαση στο δωμάτιο, αποτελεί αιτία απομάκρυνσής τους από τη φοιτητική εστία. Σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης κινδύνου για τη ζωή ή για λόγους ασφαλείας το προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών και της Τεχνικής Υπηρεσίας, δύναται να εισέλθει στα δωμάτια, χωρίς να ζητηθεί η συναίνεση των στεγαζομένων.
25. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της καλής γειτονίας να τηρούν το ωράριο κοινής ησυχίας (15:30-17:00 και 23:30-08:00) και γενικότερα να τηρούν την αρχή της διακριτικότητας και τους κανόνες καλής συμβίωσης αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους στεγαζόμενους.
26. Οι στεγαζόμενοι μπορούν να δέχονται επισκέψεις συγγενικών ή φιλικών προσώπων διασφαλίζοντας την ησυχία των συναδέλφων τους μόνο κατά τη διάρκεια της ημέρας.
27. Δεν επιτρέπονται οι αλλαγές δωματίων μεταξύ των φοιτητών, χωρίς την έγκριση του Τμήματος Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών.
28. Στεγαζόμενοι που απουσιάζουν αδικαιολόγητα, κατά τη φοιτητική περίοδο καλούνται να εξηγήσουν τους λόγους αυτούς στο Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών. Εάν, οι εξηγήσεις τους δεν κριθούν επαρκείς, το Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών δικαιούται να ζητήσει από την Εφορεία την αποχώρηση του στεγαζόμενου από την Εστία, μέσα σε εύλογο χρόνο. Τη μακρά απουσία του στεγαζόμενου υποχρεούται να δηλώσει και ο συγκατοικός του.
29. Οι Στεγαζόμενοι οφείλουν να αναφέρουν στο Γραφείο Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει ή γίνει αντιληπτό και το οποίο μπορεί να δημιουργήσει πρόβλημα στους ίδιους ή στους άλλους φοιτητές.
30. Η αθέτηση οποιουδήποτε από τους παραπάνω όρους του κανονισμού συνιστά παράπτωμα που μπορεί να επισύρει ακόμη και την απομάκρυνση του στεγαζόμενου από τη Φοιτητική Εστία μετά από απόφαση της Εφορείας της Φ.Ε.

## **Άρθρο 10** **ΠΟΙΝΕΣ**

1. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς των στεγαζόμενων και μη τήρησης των υποχρεώσεων προβλέπονται:
- α. Προφορική παρατήρηση
  - β. Έγγραφη επίπληξη
  - γ. Ενεργοποίηση διαδικασίας απομάκρυνσής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον εσωτερικό κανονισμό στην περίπτωση επανάληψης παραπτώματος για το οποίο έχει προηγηθεί τιμωρία, σύμφωνα με τα εδ. α και β της ίδιας παραγράφου.
2. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών έχει δικαίωμα προφορικής παρατήρησης και έγγραφης επίπληξης σε φοιτητές που παραβιάζουν τον κανονισμό.

## **Άρθρο 11** **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

1. Για την εύρυθμη λειτουργία των εσίων και την κάλυψη μέρους των λειτουργικών δαπανών (ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, καθαριότητας, θέρμανσης) λόγω της χρήσης των δωματίων, κρίνεται αναγκαία η οικονομική συμμετοχή των στεγαζομένων φοιτητών.

2. Η συμμετοχή διαφοροποιείται ανάλογα με το είδος του δωματίου (μονόκλινο ή δίκλινο) και το κτηριακό συγκρότημα. Επίσης, οι τιμές διαφοροποιούνται ανάλογα και με την κατηγορία των στεγαζομένων (Φοιτητές, Καθηγητές, ΑΜΕΑ ή φοιτητές Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων - ERASMUS).
3. Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ιδρύματα απαλλάσσονται από την καταβολή οικονομικής συμμετοχής.
4. Σε ειδικές περιπτώσεις εγκρίνεται η απαλλαγή από την οικονομική συμμετοχή, με εισήγηση της Εφορίας και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
5. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

## **Άρθρο 12**

### **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΦΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ**

1. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των διαμενόντων στις Εστίες, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία που διεξάγεται αντίστοιχα για τον κάθε εκπρόσωπο στις δύο πόλεις (Λάρισα-Καρδίτσα) ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Εφορείας.

Με την πρόσκληση ορίζονται οι προθεσμίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων, η ημερομηνία της κλήρωσης για την ανάδειξη της Εφορευτικής Επιτροπής, ο τόπος, η ημερομηνία και η χρονική διάρκεια διεξαγωγής των εκλογών.

Η πρόσκληση τοιχοκολλάται σε εμφανές σημείο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και σε όλες τις εισόδους των κτιρίων των εστιών και αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή που θα διεξάγει τις εκλογές είναι τριμελής, εκλέγεται δια κληρώσεως από το σύνολο των διαμενόντων στις Εστίες Φοιτητών, αφαιρουμένων των υποψηφίων εκπροσώπων και σε αριθμό 5πλάσιο των τακτικών μελών.

Η κλήρωση, ηλεκτρονική ή μη, γίνεται από το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με παρουσία του Γραμματέα του Ιδρύματος, με βάση επίσημους καταλόγους που συντάσσονται από το Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών. Το αποτέλεσμα της κλήρωσης κοινοποιείται στον Πρόεδρο της Εφορείας, ο οποίος ενημερώνει εγγράφως τους εκλεγέντες. Οι τρεις (3) πρώτοι κατά σειρά εκλογής αποτελούν τα τακτικά μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και οι υπόλοιποι δώδεκα (12), με τη σειρά που έχουν κληρωθεί, αποτελούν τους αναπληρωματικούς.

Σε περίπτωση δήλωσης κωλύματος η αντικατάσταση γίνεται με τη σειρά κλήρωσης και μέχρι εξαντλήσεως του αριθμού των κληρωθέντων.

Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής ορίζεται μετά από εκλογή μεταξύ των τριών τακτικών κληρωθέντων.

3. Το υλικό που θα χρειαστεί για τη διεξαγωγή των εκλογών ετοιμάζεται από το Τμήμα Υποστήριξης Σπουδών, Φοιτητικής Μέριμνας και Μορφωτικών Ανταλλαγών υπό την εποπτεία του Προέδρου της Εφορείας και παραδίδεται στην Εφορευτική Επιτροπή μια ημέρα πριν τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας με τη σύνταξη αποδεικτικού παραλαβής.

4. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται έντυπα ορθογώνια ψηφοδέλτια, από λευκό χαρτί που φέρουν τις ίδιες διαστάσεις. Στους εκλογείς διατίθενται και λευκά ψηφοδέλτια. Για την εκλογή χρησιμοποιούνται ομοιόμορφοι εκλογικοί φάκελοι από αδιαφανές χαρτί λευκής απόχρωσης, οι οποίοι μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής πριν δοθούν στους εκλογείς.

5. Οι εκλογείς προσέρχονται στον τόπο ψηφοφορίας και παρουσιάζονται στην εφορευτική επιτροπή, η οποία αναγνωρίζει την ταυτότητά τους με βάση τη φοιτητική ταυτότητα και επαληθεύει την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο των διαμενόντων στις Εστίες Φοιτητών.

6. Κάθε υποψήφιος μπορεί με γραπτή δήλωσή του που απευθύνεται στην Εφορευτική Επιτροπή να παρίσταται κατά τη διάρκεια όλης της εκλογικής διαδικασίας ή να ορίσει αντιπρόσωπό του.

7. Κάθε υποψήφιος ή αντιπρόσωπός του έχει το δικαίωμα να υποβάλει στην εφορευτική επιτροπή ενστάσεις για παραβάσεις διατάξεων της απόφασης αυτής κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας. Οι ενστάσεις είναι γραπτές και καταχωρίζονται υποχρεωτικά στα πρακτικά. Για τις ενστάσεις αποφασίζει η εφορευτική επιτροπή αιτιολογημένα είτε αμέσως είτε όταν τελειώσει η ψηφοφορία. Οι αποφάσεις της καταχωρούνται στα πρακτικά.

8. Μετά το πέρας του ορισμένου χρόνου για την ψηφοφορία ανοίγει η κάλπη και αριθμούνται οι φάκελοι. Αν ο αριθμός των φακέλων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των ψηφισάντων, τοποθετούνται πάλι στην κάλπη όλοι οι φάκελοι και αφαιρούνται τυχαία τόσοι φάκελοι όσοι είναι και οι φάκελοι που πλεονάζουν. Στη συνέχεια καταμετρούνται τα ψηφοδέλτια, αριθμούνται, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής.

9. Λέξεις, υπογραμμίσεις, διαγραφές ή στίγματα ή άλλα σημεία ή σχήματα που σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΟΥ επάγονται ακυρότητα, εφόσον αποτελούν διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. Στίγματα, λέξεις, σημεία ή σχήματα που σημειώνονται στο ΦΑΚΕΛΟ, εφόσον κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που ολοφάνερα παραβιάζουν το απόρρητο της

ψηφοφορίας, επάγονται την ακυρότητα του ψηφοδέλιου που είναι μέσα στο φάκελο. Το ψηφοδέλτιο είναι επίσης άκυρο και στις εξής περιπτώσεις, που ορίζονται περιοριστικά, δηλαδή αν

α) εκτυπώθηκε σε χαρτί που διαφέρει ολοφάνερα στο χρώμα από αυτό που χορηγήθηκε από την υπηρεσία, β) βρεθεί σε φάκελο που δεν φέρει τη μονογραφή του προέδρου της εφορευτικής επιτροπής, γ) βρεθούν στο φάκελο περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια, δ) έχει περισσότερους από τους οφειλόμενους σταυρούς, ε) δεν έχει καθόλου σταυρούς.

**10.** Για τις λεπτομέρειες της διεξαγωγής της ψηφοφορίας και για ότι αφορά στη διαδικασία εκλογής και δεν προβλέπεται αρμόδια να αποφασίσει είναι η Εφορευτική Επιτροπή.

**11.** Μετά το πέρας της καταμέτρησης, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό. Όλο το υλικό (ψηφοδέλτια, φάκελοι, πρακτικό κ.λ.π.) παραδίδεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής στον Πρόεδρο της Εφορείας των Φοιτητικών Εστίων με πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής που υπογράφεται από τους δύο Προέδρους.