

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

► ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ **ΛΑΡΙΣΣΑΣ ΚΑΙ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που ενδιαφέρονται για Στέγαση, υποβάλλουν **ηλεκτρονικά** την αίτησή τους, μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα του Π.Θ. (<https://merimna.uth.gr>), χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού. **Οι φοιτητές που αιτούνται Στέγαση αιτούνται ταυτόχρονα και Σίτιση οπότε απαιτείται να επιλέξουν την ένδειξη «Στέγαση και Σίτιση» προκειμένου να υποβάλουν Αίτηση.** Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από το Αυτοτελές Τμήμα Σίτισης & Στέγασης, προκειμένου οι δικαιούχοι φοιτητές/τριες να λάβουν στέγαση για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΩΝ PDF

Παρακαλούμε, κατά τη σάρωση των εγγράφων για την δημιουργία των επισυναπτόμενων PDF αρχείων, φροντίστε κάθε όψη να έχει και τον κατάλληλο προσανατολισμό.

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

1. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ η οποία να έχει ισχύ και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ).
2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν συμπληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δεκατρείς (13) διδακτικές μονάδες για το εξάμηνο που έχει προηγηθεί της αίτησής τους. *Στο αίτημά σας για την έκδοση Πιστοποιητικού από τη γραμματεία του Τμήματός σας, καταχωρίστε το ενεργό email σας που θέλετε να σας αποσταλεί.*
3. ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (πρώην Εκκαθαριστικό Σημείωμα) φορολογικού έτους 2023 (εισοδήματα έτους 2023) των γονέων ή του γονέα του/της φοιτητή/τριας που έχει την επιμέλεια, καθώς και του/της φοιτητή/τριας, εφόσον υποβάλει ατομική φορολογική δήλωση. *Προσοχή: να επισυναφθεί το Εκκαθαριστικό Σημείωμα και όχι η Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπο Ε1). Η έκδοση της ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ (Εκκαθαριστικό) γίνεται μέσω εφαρμογών TAXISnet <https://www.gov.gr/ipiresies/perioussia-kai-phorologia/phorologia-politon>*
4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (τελευταίου εξαμήνου). *Η έκδοση γίνεται ηλεκτρονικά με σύνδεση στην υπηρεσία <https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiake-katastase>*

Για τους Κύπριους φοιτητές/τριες: **α)** Βεβαίωση του Τμήματος Φορολογίας του 2023, από το Υπουργείο Οικονομικών της Κύπρου και για τους δύο (2) γονείς όσο και για τους ίδιους **β)** Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες και τέκνα Ελλήνων του εξωτερικού οφείλουν να προσκομίσουν δικαιολογητικά αντίστοιχα με τα παραπάνω, μεταφρασμένα στα ελληνικά.

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, μεταφρασμένα και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (N4250/14-ΦΕΚ74/A /26-03-14).

Επιπλέον δικαιολογητικά: (μόνο για όσους εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες):

1. Βεβαίωση του οικείου Ιδρύματος, από την οποία να προκύπτει ο/η αιτών/ούσα έχει αδέρφια που είναι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές/τριες.
2. Διαζύγιο / Επιμέλεια.
3. Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής (λόγοι υγείας του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας ή μελών της οικογένειας).
4. Βεβαίωση για αδέρφια που υπηρετούν την στρατιωτική θητεία.
5. Βεβαίωση ανεργίας της ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).

Επισημαίνεται ότι:

- Η υποβολή της αίτησης έχει ισχύ και αξιολογείται μόνο εφόσον σε αυτήν έχουν επισυναφθεί σωστά σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία **PDF**) όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά από τον πιο πάνω κατάλογο.
- Τα επιπλέον δικαιολογητικά επισυνάπτονται και αξιολογούνται εφόσον ανήκετε σε ειδική κατηγορία και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται γι' αυτά.
- Η αίτηση συμπληρώνεται με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** γράμματα.
- Αιτήσεις με **δυσανάγνωστα ή λανθασμένα ή ελλιπή αρχεία δεν αξιολογούνται.**

- Κάθε δικαιολογητικό (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) πρέπει να είναι ολόκληρο ένα (1) ηλεκτρονικό αρχείο (PDF) και όχι κάθε σελίδα χωριστά.
- Παρακαλούμε, κατά τη σάρωση των εγγράφων για την δημιουργία των επισυναπτόμενων PDF αρχείων, φροντίστε κάθε όψη να έχει και τον κατάλληλο προσανατολισμό.
- Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην Ηλεκτρονική Αίτηση Στέγασης επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986. Η υποβολή ψευδών στοιχείων ή παραποιημένων εγγράφων επιφέρει τον αποκλεισμό του/της αιτούντα/σας από τη χορήγηση στέγασης στην Φοιτητική Εστία.

Υποβολή: (Απαραίτητα βήματα για την υποβολή της αίτησής σας)

1. Συμπληρώστε τα στοιχεία σας και πατήστε «Αποθήκευση Στοιχείων Φοιτητή».
2. Επισυνάψτε όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε μορφή PDF (έως 2 MB έκαστο).
3. Πατήστε «Προεπισκόπηση Υποβολής Αίτησης» για τον τελικό έλεγχο της αίτησής σας
4. Τέλος πατήστε «Υποβολή Αίτησης»

- Με την ολοκλήρωση υποβολής, η Αίτησή σας θα είναι σε κατάσταση: «**Οριστικοποιημένη από φοιτητή**». Για όσο χρονικό διάστημα η αίτηση είναι σε αυτή την κατάσταση, **δεν** μπορείτε να την τροποποιήσετε πλέον.

- Εάν κατά την επεξεργασία της από την αρμόδια υπηρεσία, προκύψουν εκκρεμότητες θα δείτε την κατάσταση της αίτησής σας να γίνεται: «**Επανυποβολή με δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή**». Θα πρέπει να πραγματοποιήσετε τις διορθώσεις, σύμφωνα με τα σχόλια της υπηρεσίας, να κάνετε «αποθήκευση αλλαγών» και να επαναλάβετε τα βήματα 3 και 4.

- Εάν η Αίτησή σας είναι πλήρης μετά την επεξεργασία της από την υπηρεσία, θα δείτε η κατάσταση να γίνεται: «**Προσωρινή έγκριση**» και θα είστε πλέον σε αναμονή για την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Το Αυτοτελές Τμήμα Σίτισης και Στέγασης, μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των αιτήσεων, θα ενημερώνει με σχετική ανακοίνωση τα αποτελέσματα των δικαιούχων καθώς και τη διαδικασία χορήγησης στέγασης.

Επικοινωνία:

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/νες μπορούν να απευθύνονται στο Αυτοτελές Τμήμα Σίτισης & Στέγασης στις αντίστοιχες πόλεις.

e-mail: sitisi-stegasi-lar@uth.gr

Λάρισα: Φοιτητική Εστία, Γαϊόπολις, περιφερειακή οδός Λάρισας Τρικάλων, τηλ: 2410684431, 2410684572, 2410684407

Καρδίτσα: Φοιτητική Εστία, Τέρμα Μαυρομιχάλη, τηλ: 2441072042

Αφού έχετε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα σε μορφή PDF μπορείτε να προχωρήσετε στην **Υποβολή της Αίτησης** εδώ: <https://merimna.uth.gr>